



IFB International Freightbridge (Deutschland) GmbH  
PACIFIC HAUS, Holzdamm 28-32, 20099 Hamburg

**Arbeiten an der Alster!** Seit IFB International Freightbridge (Deutschland) GmbH 1983 in Hamburg gegründet wurde, sind wir das mittelständische Logistikunternehmen mit dem persönlichen Service. Wir sind der Asien-Spezialist. Mit einer Vielzahl eigener Büros in den wichtigsten Wirtschafts-, Handels- und Hafenzentren Asiens und Europas stellen wir Ihnen ein flächendeckendes Netzwerk zur Verfügung. Dort bieten serviceorientierte, eingespielte Teams den Kunden sowohl innovative als auch bewährte Lösungen an. Unsere Kunden schätzen dabei besonders die partnerschaftliche, individuelle Betreuung sowie unsere flexiblen und maßgeschneiderten Logistik- und Transportkonzepte. Mit Seefracht, Luftfracht, Bahnfracht und Logistik decken wir die ganze Bandbreite moderner Transportwege und Logistik-anforderungen ab.

**Für unser sympathisches Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Speditionskaufmann Seefracht Import (m/ w/ d) in Vollzeit**

**Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Komplette operative Import-Abwicklung im Bereich Vollcontainer und Stückgut (Asien-Europa)
- Internationale Kommunikation und Kontakte mit Kunden, eigenen Büros in Asien, Agenten und Lieferanten
- Zolltechnische Erledigung von Importsendungen: Einfuhr in den freien Verkehr und NCTS/T1
- Dokumentenabwicklung
- Organisation und Frachteneinkauf von Weiterleitungsverkehren per Lkw, Bahn, Barge (LCL/FCL)
- Fakturierung und Kontrolle eingehender Rechnungen
- Reklamationsbearbeitung
- Monatlicher Ergebnisabschluss

**Sie bringen mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Speditionskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich Seefracht Import
- Umfangreiche Erfahrung aller gängigen Zollverfahren, inkl. Verwahrerwechsel, Abfertigung zum freien Verkehr und T1
- Detaillierte Kenntnisse über logistische Transportketten & Incoterms
- Erfahrung in der Disposition der Nachläufe (FCL & LCL)
- Hohe Kunden- und Teamorientierung, Offenheit
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- IT-Affinität, sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket sowie gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch

**Unser Angebot:**

- Ein sehr gutes Arbeitsklima in aufrichtigen und dynamischen Teams
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Dynamisches und wachsendes Umfeld
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Zeiterfassung und Gleitzeit
- Ein Büro in zentraler Lage
- Zuschuss zur HVV Profi Card
- Wasser, Kaffee, Tee und Obst
- Ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- Förderung von vermögenswirksamen Leistungen

**Sie möchten sich bewerben?**

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist an Melanie Ulbricht: [personal@ifbhamburg.de](mailto:personal@ifbhamburg.de). Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne unter der 040 / 37 49 58 -50 an. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!